

Frequently Asked Questions (FAQs)

zur Center Parcs Agenturseite

Agenturanmeldung

1. Muss ich mich als Agentur anmelden, wenn ich das Online Buchungstool auf der Center Parcs Agenturseite nutzen will?

Um das Center Parcs Online-Buchungstool nutzen zu können, benötigen Sie eine eigene Center Parcs Agenturnummer und ein Passwort. Sie können nicht die Agenturnummer von Dertour oder Neckermann verwenden. Ihr persönliches Passwort erstellen Sie direkt bei der Registrierung. Ihre individuelle Agenturnummer erhalten Sie nachdem Sie unser Anmeldeformular auf der Startseite ausgefüllt haben.

2. Was mache ich, wenn ich zwar über eine Agenturnummer aber noch nicht über ein Passwort verfüge?

Für den Fall, dass Sie bereits über eine Agenturnummer verfügen, können Sie diese weiterverwenden. Ihr Passwort bekommen Sie in diesem Fall automatisch per E-Mail zugesendet. Sie können das automatisch generierte Passwort auch ändern. Folgen Sie hierfür der Anleitung in der E-Mail, in der Ihnen Ihr Passwort mitgeteilt wurde. Sollten Sie noch kein Passwort erhalten haben, wenden Sie sich bitte an kundenservice@groupepvcp.com unter Angabe Ihrer Agenturnummer.

3. Wie funktioniert die Online Agenturanmeldung?

Gehen Sie auf die Startseite und klicken Sie auf "Agenturanmeldung". Der Registrierungsvorgang ist sehr einfach und schnell erledigt. Sobald Ihre Anmeldung bei uns eingegangen ist, registrieren wir Sie als Agentur und senden Ihnen eine E-Mail mit Ihrer individuellen Center Parcs Agenturnummer. Ihr persönliches Passwort erstellen Sie direkt bei der Registrierung.

4. Warum muss ich bei der Agenturanmeldung eine USt.-Id-Nr. angeben und wo bekomme ich diese?

Da Sie mit Center Parcs Europe N.V. bzw. mit Sunparks B.V. einen Agenturvertrag abschließen, benötigen wir Ihre Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (nicht zu verwechseln mit der Steuernummer!). Wir sind rechtlich dazu verpflichtet die USt.-Id-Nr. auf der Provisionsgutschrift auszuweisen, da wir als niederländische Unternehmen eine Geschäftsbeziehung mit einem deutschen Unternehmen pflegen. Die Nummer können Sie bei Ihrem Finanzamt/ Bundeszentralamt für Steuern beantragen. Dies dauert in der Regel 2 Tage bis zu drei Wochen.

5. Gilt die Center Parcs Agenturnummer auch für Sunparks Buchungen?

Ja, die Center Parcs Agenturnummer gilt auch für Ihre Sunparks-Buchungen, die Sie direkt auf der Center Parcs Agenturseite tätigen können.

4. Brauche ich einen unterzeichneten Agenturvertrag?

Nein, sie müssen lediglich bei Ihrer erstmaligen Registrierung dem Agenturvertrag von Center Parcs und Sunparks zustimmen.

5. Was mache ich, wenn ich meine Agenturnummer vergessen habe?

Wenn Sie Ihre Agenturnummer vergessen haben, so kontaktieren Sie bitte unser Service Center unter Telefon 0221 – 973030-88.

Provision/ Abrechnung

6. Wie hoch ist die Provision und auf welche Leistungen wird diese gezahlt?

Gibt es die 10% fixe Grundprovision ohne Mindestumsatz auf alle Leistungen?

Center Parcs zahlt für alle Buchungen über das Online-Buchungstool auf der Center Parcs Agenturseite fix 10% Grundprovision ohne Mindestumsatz auf alle Leistungen (Hausmiete, Versicherung, Zusatzleistungen wie Sonderwunsch, Arrangements, Haustier, Verpflegung etc.). Dies gilt auch für die vom Kunden an Center Parcs gezahlte Storno- und Umbuchungsgebühr. Lediglich die Kurtaxe ist nicht provisionsfähig.

7. Wann zahlt Center Parcs die Provision und wie erfolgt die Abwicklung?

Die Provision wird im Folgemonat der Anreise an Sie ausgezahlt. Die Abrechnung der Provision erfolgt monatlich. Die Provisionsabrechnung wird Ihnen postalisch zugestellt.

Zahlungsverkehr

8. Welche Möglichkeiten der Zahlung gibt es für den Kunden?

Wir arbeiten im Direktinkasso. Der Gast hat die Möglichkeit, per Rechnung (Überweisung), elektronischem Lastschriftverfahren oder per Kreditkarte (Center Parcs trägt das Disagio) zu zahlen. Bei Last Minute Buchungen (< 12 Tage von Anreise) kann der Kunde ausschließlich per Kreditkarte bezahlen.

Versand der Unterlagen

9. An wen geht die Rechnung?

Die Rechnung wird per Post an die in der Buchung angegebene Kundenadresse versandt. Die Rechnung dient gleichzeitig als Bestätigung, mit welcher der Kunde auch anreisen kann.

Buchungsabwicklung

10. Was genau ist das Online-Buchungstool für Reisebüros?

Es ist ein Reservierungssystem für Reisebüros, welches die Buchung von Center Parcs in einfachen Buchungsschritten darstellt. Der Vorteil vom Online-Buchungstool auf der Center Parcs Agenturseite ist, dass man hier eine fixe Grundprovision von 10% ohne Mindestumsatz erhält und keinen unterschriebenen Agenturvertrag benötigt. Also, alles ganz einfach und in wenigen Schritten ist die Buchung abgeschlossen.

11. Wie kann ich buchen? Der Buchungsvorgang ist in die folgenden Schritte gegliedert.

1. Suche:

Finden Sie den passenden Urlaub für Ihre Kunden mit Hilfe der Suchmaske unter „Home“. Geben Sie bitte an, mit wie viel Personen Ihre Kunden anreisen, wann sie Ihren Aufenthalt verbringen möchten und welchen Park bzw. welche Region sie bevorzugen. Sie haben auch die Möglichkeit das Urlaubsbudget als Suchkriterium anzugeben. Auf Grundlage dessen wird

die Verfügbarkeit des idealen Aufenthaltes geprüft.

2. Verfügbarkeit:

Die Verfügbarkeit des gewünschten Aufenthalts wird angezeigt, einschließlich der verfügbaren Unterkunftstypen. Sie haben auch die Möglichkeit verschiedene Parks zu einem Vergleich hinzuzufügen.

3. Zusatzleistungen:

Nachdem Sie den gewünschten Unterkunftstypen über „Reservieren“ bestätigt haben, können Sie bei Bedarf Zusatzleistungen/Extras inkl. der Ferienhauslage hinzufügen. Eventuell können Sie auch (Spezial-) Angebote wählen, die spezifisch auf die Wünsche der Kunden zugeschnitten sind.

4. Erfassung der Kundendaten:

Im nächsten Schritt erfassen Sie die Kundendaten. Verfügt der Kunde bereits über eine Center Parcs Kundennummer, geben Sie diese zusammen mit dem Namen des Kunden an. Andernfalls registrieren Sie den Kunden bitte neu und füllen die erforderlichen Pflichtfelder aus. Wichtig: Die von Ihnen erfassten Kundendaten werden nicht für Center Parcs Direktwerbung verwendet sondern ausschließlich für Mailings in denen explizit auf den Buchungsweg über Reisebüros hingewiesen wird.

5. Bezahlung:

Bestätigen Sie die Buchung und geben Sie die gewünschte Zahlungsweise an.

6. Buchungsübersicht:

Nach Abschluss der Buchung erscheint eine Buchungszusammenfassung, die Sie bei Bedarf für den Kunden ausdrucken können. Ein Unterschriftsfeld ist bei der Druckversion enthalten.

12. Kann ich die Buchungsübersicht drucken?

Ja, nach Abschluss der Buchung können Sie die Übersicht drucken. Den entsprechenden Button („Seite drucken“) finden Sie oben rechts auf der Seite.

Sonstiges

13. Ab wann kann ich am Tag der Anreise in mein Ferienhaus und wann muss ich am Tag der Abreise das Haus wieder verlassen?

Anreise ab 15:00 Uhr / Abreise bis 10:00 Uhr. Alle Parkeinrichtungen können am An- und Abreisetag ganztägig genutzt werden, d.h. man muss nicht sofort den Park verlassen, wenn man den Schlüssel an der Rezeption abgegeben hat.

14. Wie bestelle ich einen Katalog?

Jedes Reisebüro erhält eine Erstausrüstung des neuen Jahreskataloges. Über Infox (www.infox.de) kann dann bei Bedarf nachbestellt werden. Der Jahreskatalog erscheint jeweils im Dezember des Vorjahres.

15. Was ist das Agentur-Affiliate-Programm?

Hier bieten wir Ihren Kunden, die über Ihre Homepage buchen, die gleichen Vorteile wie

unseren Internetkunden an: Und so funktioniert es:

1. Werden Sie unser Partner und bewerben Sie Center Parcs auf Ihrer Website.
2. Für jede vermittelte Buchung auf www.centerparcs.de kassieren Sie ab 4% Provision.
3. Mit tagesaktuellen Auswertungen haben Sie Ihre Umsätze stets im Blick.
4. Center Parcs stellt Ihnen kostenlos passende und innovative Online-Werbemittel (z.B. Banner oder Textlinks) zur Verfügung.
5. Zur Anmeldung einfach [hier](#) klicken!

16. Was passiert mit den Kundendaten?

Wir nutzen die Reisebüro-Kundenadressen regelmäßig für postalische Mailings. In all diesen Mailings weisen wir ausdrücklich und ausschließlich auf die Beratung und Buchung im Reisebüro hin! Bei der Datenauswahl zählt der letzte Buchungskanal. Somit kann es nur im Falle von Umbuchungen/ Verlängerungen, die vor Ort im Park vom Kunden durchgeführt werden, dazu kommen, dass die Kundenadresse in der Kundendatenbank als Direktvertrieb zugeordnet wird. Dies sind nur sehr wenige Fälle.

17. Was mache ich mit Firmenbuchungen?

Wir weisen keine MwSt. aus. Wenn eine Kunde eine Firmenbuchung mit MwSt. Ausweis auf der Rechnung wünscht, muss die Anfrage und Buchung über unsere B2B-Abteilung laufen: entweder unter E-Mail business.de@groupepvcp.com oder Telefon 0221-973030-60.

18. Wo und wie werden Gruppen gebucht?

Für Gruppenbuchungen wenden Sie sich bitte direkt an das Service Center in Köln unter gruppenreisen@groupepvcp.com. Auch für Gruppenbuchungen erhalten Sie eine Reisebüro-Provision von 10“ (ausgenommen Kurtaxe).

19. Weshalb kann ich keinen Aufenthalt buchen, der länger als eine Woche dauert?

Aufgrund der Struktur unserer Website ist es im Augenblick leider nicht möglich, einen Aufenthalt zu buchen, der länger als eine Woche dauert. Wir arbeiten jedoch daran, diese Funktion hinzuzufügen.

20. Kann ich mir als Reisebüro meine Buchung zu einem späteren Zeitpunkt darstellen lassen?

Das ist derzeit leider noch nicht möglich jedoch in Arbeit. Momentan können Sie jedoch unter unserer Service-Hotline 0221-973030-88 anrufen und sich die Details oder Änderungen Ihrer Buchung mitteilen lassen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

21. Kann man Optionen tätigen?

Sie können eine normale Buchung (keine Last Minute Buchung) innerhalb von 3 Werktagen (Mo-Sa) kostenlos stornieren (dies gilt nur für Buchungen > 3 Wochen vor Anreise). Bitte senden Sie uns zur kostenlosen Stornierung Ihrer Option bitte ein Fax an 0221-97303019.